



# 6 tips

waardoor mensen je  
nieuwe WFM-systeem  
volop gaan gebruiken

R&R

plan  
people  
smarter

# 6 tips waardoor mensen je nieuwe WFM-systeem volop (en graag) gaan gebruiken

Ook al vinden we onszelf vaak flexibel en spontaan, in de praktijk hebben mensen vaak een hekel aan verandering. Als je een nieuw systeem voor workforce management (WFM) wilt implementeren, kun je op wat weerstand stuiten.

Je wilt mensen natuurlijk niet zomaar een bepaalde verandering opleggen. Het uiteindelijke doel is dus dat mensen gemotiveerd zijn om het WFM-systeem te gebruiken.

**Met deze zes slimme tips verdwijnt eventuele weerstand als sneeuw voor de zon.**

1.

**Zorg dat mensen snappen dat er een grote verandering op stapel staat.**

Een nieuw WFM-pakket heeft impact op je medewerkers en de organisatie. Dagelijkse zaken omtrent de planning worden voortaan 'anders' uitgevoerd. Het is belangrijk dat de veranderingen goed aansluiten bij de cultuur, de strategie en het type mensen waar je mee werkt.

Je hebt een breed draagvlak nodig, want veranderen lukt alleen als iedereen samenwerkt. Wees je daarvan bewust en zorg dat mensen snappen wat er gaat komen, zodat ze er uit zichzelf mee aan de slag gaan.

2.

## Betrek medewerkers bij het proces.

In het algemeen zien we dat werkende mensen steeds meer autonomie verlangen. Tegelijkertijd willen ze graag betrokken worden bij belangrijke beslissingen.

Zorg dus dat je mensen zo vroeg mogelijk betreft bij de keuzes op het gebied van WFM. Ga in gesprek om te achterhalen waar ze tegenaan lopen in hun dagelijkse praktijk. Maak vervolgens een lijst met alle wensen en behoeften. Dit is de input die je gebruikt om het WFM-systeem te kiezen. Ook bij het kiezen en testen kunnen je medewerkers heel goed helpen.

3.

## Zelf ervaren hoe het dagelijkse werk eenvoudiger wordt met WFM.

Uiteindelijk is het vooral belangrijk dat mensen zelf ervaren wat ze met het WFM-systeem kunnen doen. Wat levert het op en hoe ondersteunt het systeem hen in hun dagelijkse werkzaamheden?

Je kunt dit al in de testfase doen en ervoor zorgen dat deze voordelen juist aansluiten bij de punten waar de meeste weerstand zit.

4.

## Blijf communiceren tijdens het veranderproces.

Soms vergeten we te melden hoe het ervoor staat als we met een nieuw project bezig zijn. Zonde, want mensen zullen het nieuwe systeem veel sneller overnemen als ze er al wat over weten.

Integrale communicatie is een kritische succesfactor voor verandermanagement. Zorg dus dat je iedereen in de organisatie op de hoogte houdt of vraag de communicatieprofessionals in je organisatie om dit te doen.



5.

### **Neem de tijd voor een goede implementatie en training.**

Kies een WFM-pakket dat past bij jouw organisatie en de andere systemen die je gebruikt. Neem vervolgens ruim de tijd voor een goede implementatie, de basis moet goed zijn.

Plan daarna een training in voor (een afvaardiging van) je medewerkers waar je vertelt hoe ze het systeem kunnen gebruiken. Zorg dat er ook genoeg ruimte is voor vragen en opmerkingen. Met de juiste instructie kunnen de medewerkers direct zelf aan de slag - en alle voordelen ervaren.

6.

### **Zorg dat mensen altijd ergens terecht kunnen met vragen.**

Wijs iemand aan waar mensen terecht kunnen met al hun vragen. In het begin zullen er waarschijnlijk wat meer vragen zijn, maar ook tijdens het reguliere gebruik kunnen mensen ergens tegenaan lopen.

De vraagbaak kan een interne specialist zijn, een key user, of de supportafdeling van de WFM-leverancier. Als het maar duidelijk is waar mensen terecht kunnen.

# Wil je dit zelf ook in gang zetten?

Een (nieuw) WFM-systeem kan een grote impact hebben op je organisatie. Het is daarom belangrijk dat je deze verandering goed begeleidt en iedereen erbij betrekt. Samen met de belangrijkste stakeholders kun je alle stappen vastleggen in een veranderplan. Dat helpt je ook bij het kiezen van een WFM-systeem en de implementatie.

Vergeet daarbij niet dat de WFM-leverancier al veel vaker dit soort implementaties heeft begeleid. Hun kennis en ervaring kan ervoor zorgen dat jouw WFM-traject soepel verloopt.

Vragen, of weten wat er mogelijk is in jouw organisatie? Wij staan voor je klaar.

## R&R Workforce Management

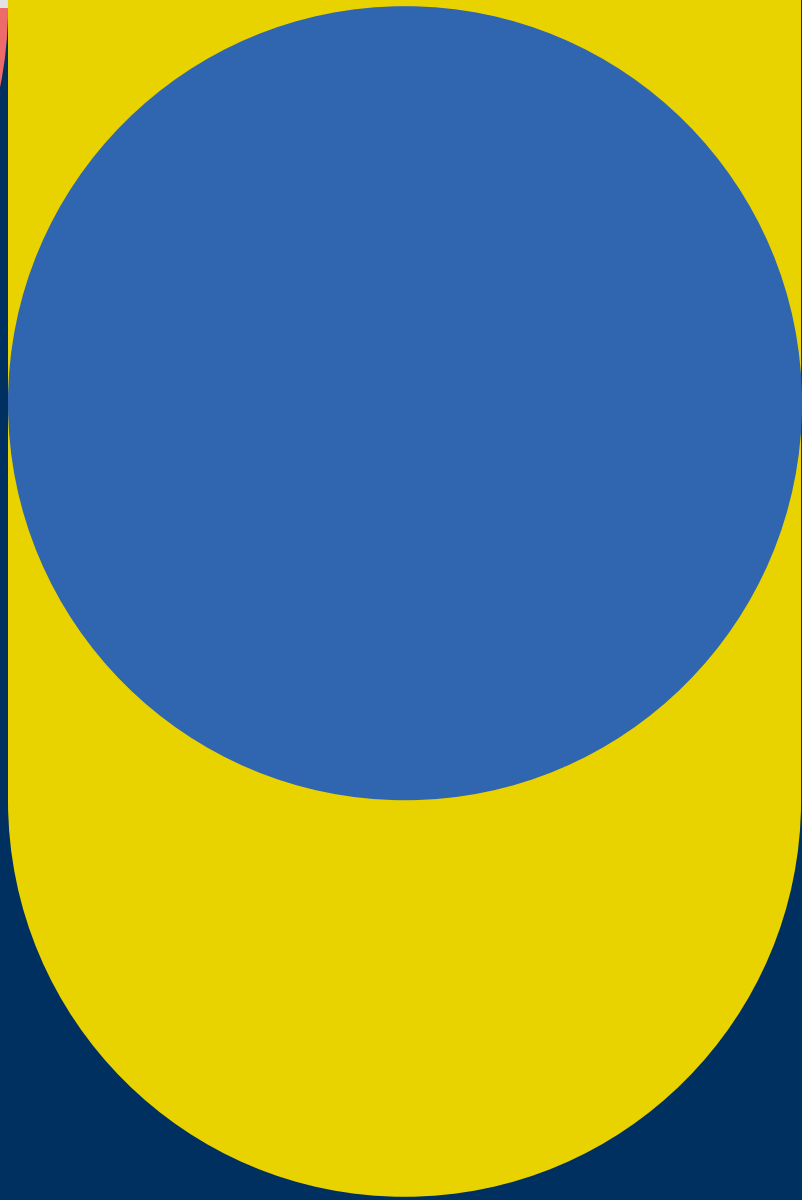
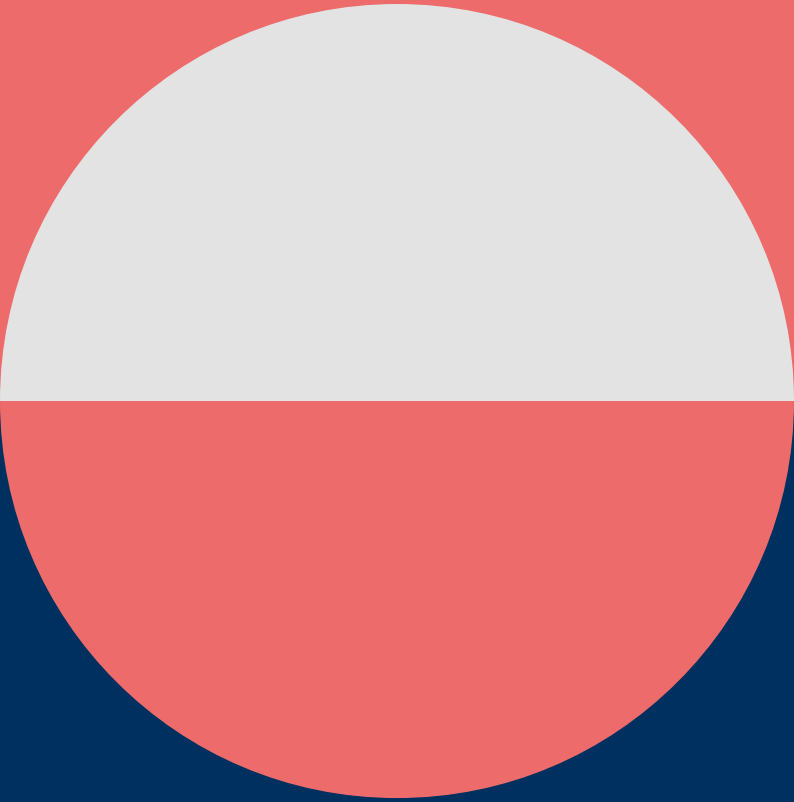
De Smalle Zijde 39  
3903 LM Veenendaal

**T** +31 (0)318 58 28 28

**E** [info@rr-wfm.com](mailto:info@rr-wfm.com)

[www.rr-wfm.com](http://www.rr-wfm.com)





plan  
people  
smarter